

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 6 г. Сегежи

Изменения и дополнения в коллективный договор на 2018 – 2021 годы

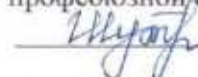
Работодатель:
Заведующий


А.А. Михальченко

« 31 » мая 2022 г.



От имени работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации


О.Г. Шуткова

« 31 » мая 2022 г.

Зарегистрировано в Управлении труда и
занятости Республики Карелия

Регистрационный № 14/2022 от « 27 » 06 2022 г.

Начальник отдела ТД и ТЗУТ С/ О.А. Сергеев

Стороны пришли к соглашению внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 г. Сегежи (Приложение № 1 к Коллективному договору) следующие изменения:

1. В пункте 2.1.4 из перечня документов, предъявляемых лицом, поступающим на работу, исключить:
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - справку из учебного заведения о прохождении обучения (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования);
2. Пункт 2.1.17 исключить;
3. Пункт 2.6.3 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или предоставляются сведения о трудовой деятельности согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации у данного работодателя»;
4. В пункте 2.6.4 после слов «в трудовую книжку» включить слова «и внесение информации в сведения о трудовой деятельности»;
5. В пункте 2.6.5 исключить слова «в личной карточке формы Т-2 и» и дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;
6. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя))»;
6. Подпункт второй пункта 3.4 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;
7. Пункт 8.4 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июня 2022 года.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

2 (два)

листа.

Заведующий МКДОУ № 6 г. Сегежи

А. А. Михальченко

