

## ДОГОВОР

об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности

г.Сегежа

«  »    2014г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №6 комбинированного вида II категории г. Сегежи (МКДОУ № 6), расположенное по адресу: Республика Карелия, г.Сегежа, пр.Бумажников, д.3, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 октября 2012 серия 10.01 № 0006361, выданной Министерством образования Республики Карелия

в лице заведующего Михальченко Анна Анатольевна, действующего на основании Устава МКДОУ, и родителями (законными представителями), в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери или отца)

именуемой в дальнейшем «Заказчик»

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и имя ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка, с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 6 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении (далее ОУ) - 5-дневная неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье) - 10,5 часов (с 7.00 до 17.30 часов). Дежурная группа для детей с 3 лет и старше по потребности Заказчика до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности.  
(нужное подчеркнуть)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании ОП.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение первых 3 дней до 2-3 часов.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.
- 2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка:
- |                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| на первого ребенка              | - 20%                                           |
| на второго ребенка              | - 50%                                           |
| на третьего и последующих детей | - 70% от размера, внесенной родительской платы. |

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-разовое, в т.ч. диетическое. Время приема пищи в соответствии с возрастными особенностями детей.
- 2.3.10. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- ### 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии).
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, ФИО ребенка и родителей (законных представителей).
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, обеспечить специальной одеждой и обувью для комфортного пребывания в помещении, на улице в процессе образовательной деятельности по физическому и музыкальному развитию.
- 2.4.10. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Только в исключительном случае можно передоверить право забирать ребенка взрослому старше 16 лет на основании письменного заявления Родителей (законных представителей).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника**

- 3.1. Вносить плату за содержание ребенка в сумме определенной Учредителем до 20 числа текущего месяца.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги.
- 3.3. Родительская плата не взимается в случаях:
- 3.3.1. Отсутствия ребенка в течение пяти дней подряд в учреждении без предоставления медицинской справки.
- 3.3.2. Медицинских показаний (болезнь ребенка, медицинский отвод).
- 3.3.3. Карантина в учреждении.
- 3.3.4. Болезни матери или отца (если они являются одинокими родителями).
- 3.3.5. Санаторного лечения ребенка.
- 3.3.6. Направления родителя (законного представителя) ребенка в командировку в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.3.7. Отпуска (ежегодного, дополнительного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы) родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.3.8. Отсутствия тепла, горячего водоснабжения и не соответствия температурного режима в помещениях учреждения требованиям СанПиН.
- 3.3.9. Закрытия учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие воды, электричества).
- 3.3.10. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка и по согласованию руководителя (заведующего) учреждения.
- 3.3.11. Не посещения ребенком учреждения в летний период с 01 июня по 31 августа.
- 3.3.12. За содержание детей в группах раннего возраста (до 3-х лет) в период адаптации ребенка продолжительностью не более 3-х часов в день без обеспечения питанием, родительская плата устанавливается в размере 10 процентов от установленной родительской платы за полный день пребывания в соответствующем ОУ.
- 3.4. Для подтверждения отсутствия ребенка в учреждении в случаях, указанных в подпунктах 3.3.1. – 3.3.12. родитель (законный представитель) ребенка должен представить руководителю (заведующему) ОУ подтверждающие документы. Такими документами могут являться:
- медицинская справка;
  - копия листа временной нетрудоспособности;
  - копии приказов с места работы родителя (законного представителя);
  - проездные документы, подтверждающие отъезд ребенка.
- 3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дни непосещения детьми муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района без уважительной причины, в размере \_\_\_\_\_ за одного ребенка в день, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей в размере \_\_\_\_\_ за одного ребенка в день.
- 3.6. Снижается на 50% родительская плата за содержание детей из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей).

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

- 4.1. При наличии дополнительных образовательных услуг размер, сроки и порядок оплаты определяются в дополнительном соглашении к Договору.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода Воспитанника в школу.  
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель:                                                                                                              | Заказчик:                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида II категории г. Сегежи | ФИО родителя (мать, отец или законный представитель) |
| Адрес: 186420 г.Сегежа, пр.Бумажников, д.3                                                                                | Паспортные данные: _____                             |
| Тел./факс 8 (81431) 7 45 83; 7 41 82                                                                                      | _____                                                |
| Лицевой счет учреждения: 03063007030                                                                                      | _____                                                |
| ИНН учреждения: 1006004780                                                                                                | Адрес: _____                                         |
| КПП 100601001                                                                                                             | _____                                                |
| Реквизиты плательщика:                                                                                                    | Телефон: _____                                       |
| Банк – Управление Федерального Казначейства по Республике Карелия                                                         | _____                                                |
| № счета 402048104000000000029                                                                                             | Подпись _____                                        |
| БИК 048602001                                                                                                             |                                                      |
| ОКАТО – 86245000000                                                                                                       |                                                      |
| Отделение НБ Республики Карелия Банка России г. Петрозаводска                                                             |                                                      |
| Заведующий: _____ Михальченко А.А.                                                                                        |                                                      |
| подпись                                                                                                                   |                                                      |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дат а \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_