

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 6 г. Сегежи**

**ОТЧЁТ
о проведённых мероприятиях
по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 года
в МКДОУ № 6 г. Сегежи.**

г. Сегежа, 2025 год

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 6 г. Сегежи были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Выполнение
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В январе 2025 г. приняты следующие локальные нормативные акты: 1. Положение о Порядке уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. /Приказ № 10-ОД от 16.01.2025 г. Приложение № 3/. 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ № 6 г. Сегежи. /Приказ № 10-ОД от 16.01.2025 г. Приложение № 4/. 3. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. /Приказ № 10-ОД от 16.01.2025 г. Приложение № 5/. 4. Порядок организации работы телефона «горячей линии» МКДОУ № 6 г. Сегежи для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. /Приказ № 10-ОД от 16.01.2025 г. Приложение № 6/.
3.	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	Локальные нормативные акты доведены до сведения всех работников под роспись
6.	Организация работы по проведению коррупционных рисков в муниципальном учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.	Составлена Карта коррупционных рисков МКДОУ № 6 г. Сегежи. /Приказ № 12-ОД от 16.01.2025 г. Приложение № 2/
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников муниципальных учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	При приёме на работу сотрудников ведётся контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.
9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников	Заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников не проводилось, т.к. не было необходимости/

	муниципальных учреждений.	
10.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	«Телефонная линия функционирует на постоянной основе с заведующим учреждения. Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не выявлено.
13.	Организация разъяснительной работы с работниками муниципального учреждения, родительской общественностью на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства путем проведения бесед, распространения памяток и пр.	Разъяснительная работа с работниками и родительской общественностью проводится на постоянной основе, на стендах размещена наглядная информация.
15.	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МКДОУ № 6 г. Сегежи.	На официальном сайте МКДОУ № 6 г. Сегежи обновляется информация по вопросам противодействия коррупции. Ссылка: https://seg-mdou6.tvoysadik.ru/anticorrupt
16.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания.	Информационные стенды антикоррупционного содержания оформлены и поддерживаются в актуальном состоянии.
21.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением.	Выплат стимулирующего характера в распределяются в соответствии с Положением.
23.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников осуществляется заведующим.
24.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	Контроль за использованием бюджетных средств осуществляется заведующим.
25.	Организации проведении инвентаризации имущества	Проведение инвентаризации имущества осуществляется комиссией по инвентаризации.
26.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В марте в каждой возрастной группе проводилось анкетирование «Удовлетворенность родителями качеством дошкольного образования по 5-ти бальной шкале. В анкетировании приняло участие 90 семей воспитанников или 78 % от общего количества семей воспитанников. Получены следующие результаты: - степень удовлетворенности работой данного образовательного учреждения: 5 баллов – 93 %, 4 балла – 7 %. - качество предоставляемых образовательных услуг: 5 баллов – 95 %, 4 балла – 5 %. - степень удовлетворенности качеством материально-технического обеспечения организации: 5 баллов – 65 %, 4 балла – 29 %, 3 балла – 6 %. - оценка доброжелательности и культуры общения педагогических работников: 5 баллов – 95 %, 4 балла – 5 %. - организация и качество питания: 5 баллов – 74 %, 4 балла – 24 %, 3 балла – 1 %, 2 балла – 1 %. - удовлетворенность благоустройством помещений образовательного учреждения: 5 баллов – 74 %, 4 балла – 17 %, 3 балла – 7 %, 2

		балла - 1%, 1 балл - 1 % В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью ДОУ составляет 100% опрошенных родителей, Степень удовлетворенности работой учреждения на 5 и 4 баллов также составляет 100 % опрошенных родителей.
--	--	--

30.06.2025 г.

Исп.: *Шелег* Шелег Т.А., ст.воспитатель; ответственное лицо за организацию работы по
противодействию коррупции. Профилактику коррупционных правонарушений.

И.о. заведующего МУДОУ № 6 г. Сегежи



Артемьева Н.Н.