

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения поручений,
изложенных в докладе Управления по вопросам противодействия коррупции
Администрации Главы Республики Карелия

№ пун- кта док- лад- а	Содержание	Выполнен /не выполнен	Реквизиты распорядительного акта
1.	Разработать и принять все локальные акты в сфере противодействия коррупции, используя рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные управлением 19.07.2022 (№ 7643/09-04/Аи и № 7644/09-04/Аи).	выполнено	Приложение 1. «Отчет о результатах разработки и принятии локальных нормативных актов в сфере предупреждения и профилактики коррупции в МКДОУ № 6 г. Сегежи»
2.	Обеспечить ознакомление под подпись всех работников с принятыми локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. При приеме на работу новых сотрудников в обязательном порядке знакомить их с актуальной правовой базой.	выполнено	Все работники ознакомлены под подпись с принятыми локальными актами, в том числе вновь принятые.
3.	При разработке Планов по противодействию коррупции учесть ранее направленные управлением рекомендации, исключив формальное отношение к планированию и проведению мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	выполнено	Разработан План противодействия коррупции на 2025-2028 годы. Утвержден Приказом № 10-ОД от 16.01.2025г.
4.	Включить в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, все основополагающие полномочия в сфере противодействия коррупции	выполнено	Издан приказ «О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений» Приказ № 12 от 16.01.2025г. Приложение №1 к данному приказу «Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

5.	Ежегодно рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	выполняется	По мере необходимости
6.	Организовать изучение лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет выявления личной заинтересованности ситуации непосредственного подчинения и (или) подконтрольности работников со стороны своих родственников (свойственников), замещающих должности категории «руководители».	выполнено	Работников, являющихся близкими родственниками (свойственниками) сотрудников, замещающих должности категории «руководители» НЕТ
7.	По результатам оценки коррупционных рисков локальным правовым актом утвердить перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками. Периодически, с учетом кадровой ситуации и изменений в штатном расписании, осуществлять его актуализацию.	выполнено	Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, представлен в «Карте коррупционных рисков МКДОУ № 6 г. Сегежи». Приложение №3 к Приказу от 03.06.2021г. № 71-ОД
11	Обеспечить размещение на официальных сайтах организаций, а при их отсутствии на официальных сайтах исполнительных органов, органов местного самоуправления, разделов, посвященных противодействию коррупции. При их оформлении (ведении) руководствоваться требованиями, предусмотренными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	выполнен	С 16.01.2025 сайт МКДОУ № 6 обслуживает новая организация. В настоящее время сайт находится в стадии обновления. Весь материал будет восстановлен.

Исп.: ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

Т.А. Шелег



Заведующий МКДОУ № 6: Е.В. Кондратьева

17.01.2025г.