

ПРИКАЗ

№ 12 -ОД от 16.01.2025

Об утверждении локальных нормативных
актов, регулирующих вопросы предупреждения
и противодействия коррупции в МКДОУ № 6

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», в
целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МКДОУ №6, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МКДОУ.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 /Приложение № 1/.
3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков и Карту коррупционных рисков МКДОУ № 6 г. Сегежи с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ /Приложение № 2/.
4. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. /Приложение 3/.
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ № 6 г. Сегежи. /Приложение 4/
6. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. /Приложение 5/
7. Утвердить Порядок Организации работы телефона «горячей линии» /Приложение 6/
8. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
9. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - Строго соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.
10. Довести утвержденную антикоррупционную политику до сведения всех работников под роспись /ответственный Т.А. Шелег, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений/.
11. Опубликовать данный приказ, локальные нормативные акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ № 6 на официальном сайте учреждения
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 6 г. Сегежи

Е.В. Кондратьева

