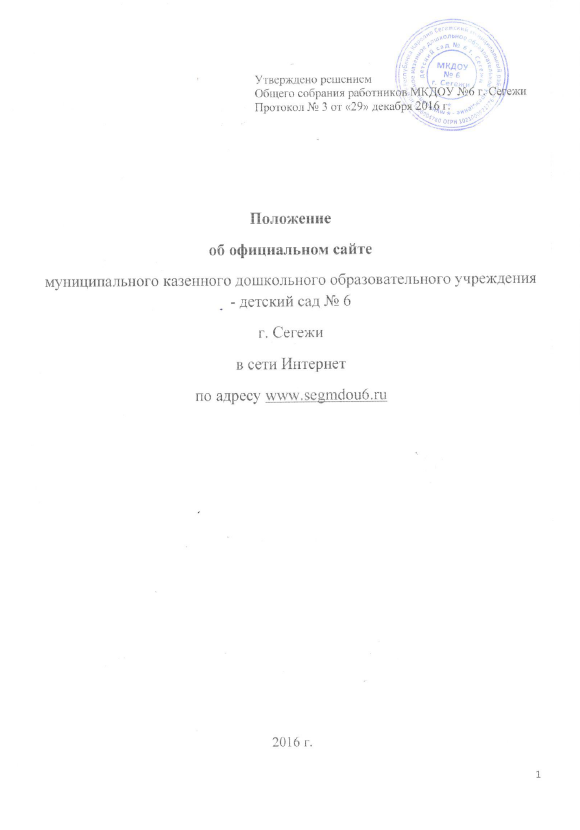
****

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №6 г. Сегежи(далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.29, 30). Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения.

1.2.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего Учреждением.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенногодошкольного образовательного учреждения - детский сад №6 г. Сегежи (далее – сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

* обеспечение открытости деятельности Учреждения;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического советом Учреждения и утверждается заведующим.

1.7.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8.Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2**. Информационная структура сайта ДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Сегежского муниципального района, связаннымгиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, Российской Федерации.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии со ст.29,30Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗи должны содержать:

1) информацию:

* о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;
* о реализуемых основной и адаптированнойобщеобразовательных программах;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о количестве вакантных мест для приема на работу по каждой специальности;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* о выпускниках Учреждения.

2) копии:

* Устава образовательного Учреждения;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
* отчета о результатах самообследования;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
* предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
* иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены

Учреждение и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящегоПоложения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайтаУчреждения.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте Учреждения;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантногоблока сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующегоУчреждением.

3.6. Сайт учреждения размещается по адресу: [www.segmdou6.ru](http://www.segmdou6.ru)с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения может возлагаться:

* только на Учреждение;
* только на третье лицо по письменному Договору с Учреждением;
* делиться между Учреждением и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающихфункционирование сайта Учреждения,могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаться:

* только на лиц из числа участников образовательного процесса в учреждении, назначенных приказом заведующего;
* только на третье лицо по письменному Договору с Учреждением;
* делиться между лицами из числа участников образовательного процесса и третьим лицом по письменному Договору с Учреждением.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенных приказом заведующего Учреждением, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

* обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Учреждения;
* своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
* предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в две недели.

4.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с Учреждением по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта Учреждения в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.2.настоящего Положения.

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываютсяв приказе заведующего, вторых – в Договоре Учреждения с третьим лицом.

4.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Учреждением или определены техническим заданием Договора Учреждения с третьим лицом.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственные Учреждения согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.Лица, ответственные за функционирование сайта Учреждения несут ответственность:

* за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;
* за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
* за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения**

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта Учреждения, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №6 г. Сегежи по приказу заведующего.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств местного бюджета.