



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 6 г. Сегежи
(МКДОУ № 6 г. Сегежи) на 2021 – 2023 г.г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 6 г. Сегежи разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы";
- Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227 - ЗРК " О противодействии коррупции";
- Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» на 2021-2023 годы (протокол № 29 от 16.12.2020).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 6 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ № 6 г. Сегежи;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ № 6 г. Сегежи.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- воспитание у старших дошкольников нравственных качеств личности, критичности к аморальному поведению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ № 6 г. Сегежи.

Контроль за реализацией плана МКДОУ № 6 г. Сегежи осуществляется заведующим и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ № 6 г. Сегежи			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий Круглова М.А.
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	В течение рабочего дня	Заведующий
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ № 6 г. Сегежи, - информирование управления образования по делам молодежи и спорта	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Золотарева Е.В.

	администрации СМР, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКДОУ № 6 г. Сегежи	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	Информирование граждан о правах на получение образования	В течение года	Воспитатели, администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Представители родительской общественности (Савельева Г.В., Тераз Д.А.) Заведующий Педагог Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в целях совершенствования и регулирования отношений между субъектами образовательного процесса	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий

Антикоррупционное просвещение			
	Беседы, конкурсы рисунков и т. д. с воспитанниками старшего дошкольного возраста по темам антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. Изучение темы «Права ребенка – права взрослого» в рамках совместной деятельности педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей. Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций по теме, рисование и изготовление плакатов, беседы на тему «Мое отношение к наказанию»	Согласно годовому плану работы	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Работа с педагогами			
1.	Совершенствование деятельности педагогических работников учреждений: - ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции; - ведение разъяснительной работы с целью предупреждения коррупции в ДОУ. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, антикоррупционного сознания и поведения.	По мере необходимости На постоянной основе	Заместитель заведующего по УВР
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По договоренности	Заместитель заведующего по УВР
3.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ № 6 г. Сегежи	Декабрь	Заведующий
Работа с родителями (иными законными представителями)			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
2.	Дни открытых дверей	Сентябрь-ноябрь, по запросу родителей	Заведующий
3.	Беседы и встречи по темам антикоррупционной направленности, включение интересующих вопросов на родительские собрания	В течение года	Заведующий,

			заместитель заведующего по УВР воспитатели
Отчеты			
1.	Отчет доходах руководителя и доходах супруга в администрации Сегежского муниципального района (по установленной форме с приложением справок, выписок из банка)	До 1 мая	Заведующий
2.	Отчет доходах заместителей заведующего в администрации Сегежского муниципального района	До 15 апреля	Заведующий

Заведующий

А.А. Михальченко

